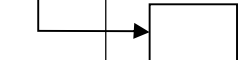
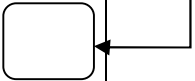
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG	Nomor SOP	FS.UIN-QA/SOP.02.12
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	01 Desember 2017
		Tanggal Efektif	01 Januari 2018
		Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Syariah
SOP PEMINJAMAN ASET FAKULTAS		Dr. H. Saifullah, M.Hum	

Dasar hukum:
<ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi • Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia • Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 • Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Keterkaitan dengan SOP:
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Perkuliahan
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa/OMIK • Bag. Umum • Wadek II
Peralatan/perlengkapan:
<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal Kelas perkuliahan
Pencatatan dan Pendaftaran

No	Aktivitas	Pelaksana				Waktu	Mutu Baku	Ket.
		Mahasiswa /OMIK	Bagian Umum	Wadek II	Kelengkapan		Output	
1	Mahasiswa/OMIK melayangkan surat permohonan kepada Wadek II untuk peminjaman asset Fakultas				Surat permohonan peminjaman	3 menit		
2	Mahasiswa/OMIK menerima memo dari Wadek II dan menyerahkan kepada Kabag. Umum terkait peminjaman asset fakultas				Memo dari Wadek II	3 Menit		
3	Kabag. Menerbitkan izin terkait peminjamn asset fakultas kepada Mahasiswa/OMIK					3 Menit	Surat Izin	