

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG	Nomor SOP	FS.UIN-QA/SOP.02.10
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	01 Desember 2017
		Tanggal Efektif	01 Januari 2018
		Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Syariah
SOP PEMINJAMAN LCD DAN ATK		Dr. H. Saifullah, M.Hum	

Dasar hukum:
<ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi • Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia • Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 • Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Keterkaitan dengan SOP:
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Perkuliahan
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa (Ketua Kelas) • Staf Prodi • Bag. Umum
Peralatan/perlengkapan:
<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal Kelas perkuliahan
Pencatatan dan Pendaftaran

No	Aktivitas	Pelaksana				Waktu	Mutu Baku	Ket.
		Staff Prodi	Bagian Umum	Mahasiswa	Kelengkapan		Output	
1	Staff prodi mengajukan dan meminta perlengkapan ATK dan LCD di bagian umum				Surat permohonan pengadaan ATK dan LCD	3 menit		
2	Bagian Umum menerima permohonan dan membagi kebutuhan perlengkapan ATK dan LCD per prodi				ATK & LCD	3 Menit	ATK & LCD	
3	Mahasiswa mengajukan peminjaman LCD & ATK dengan menyerahkan KTM sebagai jaminan peminjaman. Dan jika sudah selesai mahasiswa mengembalikan LCD & ATK kepada staf prodi dengan mengambil kembali KTM yang menjadi jaminan				KTM	3 Menit		