

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG	Nomor SOP	FS.UIN-QA/SOP.01.06
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	01 Desember 2017
		Tanggal Efektif	01 Januari 2018
		Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Syariah
SOP PROSES PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI		Dr. H. Saifullah, M.Hum	

Dasar hukum:
<ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi • Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia • Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 • Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Keterkaitan dengan SOP:
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Proses seleksi judul
Peringatan:
<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa selama satu semester minimal telah melakukan kepenasehatan akademik 4 kali. • Jurusan memberikan dan membuat form konsultasi untuk dosen dan mahasiswa

Kualifikasi Pelaksana:
<ul style="list-style-type: none"> • Ketua/Sekretaris Program Studi • Dosen Wali • Mahasiswa • Staf Prodi
Peralatan/perlengkapan:
<ul style="list-style-type: none"> • Internet Acces
Pencatatan dan Pendaftaran
Data mahasiswa aktif

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		Ket.
		Mahasiswa	Dosen Wali	Ketua/Sekretaris Program Studi	Staff Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa menemui dosen wali dengan berkonsultasi dengan membawa formulir usulan judul proposal skripsi					Form ulir usulan judul skripsi	5 Menit	Form ulir usulan judul skripsi yang sudah tertanda tangani oleh dosen wali	
2	Mahasiswa menyerahkan: a. Formulir usulan judul proposal skripsi, b. Semi proposal dan outline (dijilid dengan mika putih), c. Foto kopi KHS (dari semester awal sampai akhir dengan format 2 KHS di foto kopi dalam 1 lembar kertas) Print Out d. transkrip sementara (dapat dicetak melalui SIAKAD mahasiswa) Jumlah SKS minimal = 120 SKS e. Untuk penelitian empiris, wajib melampirkan surat keterangan dari lembaga bahwa telah melaksanakan pra riset. Jika belum mempunyai surat pra riset,					Persyaratan pengajuan judul yang sudah ada di website	5 menit	Staff program studi menerima Formulir usulan judul proposal skripsi, a. Semi proposal dan outline (dijilid dengan mika putih), b. Foto kopi KHS (dari semester awal sampai akhir dengan format 2 KHS di foto kopi dalam 1 lembar kertas) Print Out c. transkrip sementara (dapat dicetak melalui SIAKAD mahasiswa) Jumlah SKS minimal = 120 SKS d. Untuk penelitian empiris, wajib melampirkan surat keterangan dari lembaga bahwa telah melaksanakan pra riset. Jika belum mempunyai surat pra riset,	
3	Staf prodi menyeleksi kelengkapan berkas dan membuat jadwal seleksi berkas dan judul dengan kaprodi dan sek prodi					Persyaratan pengajuan judul yang sudah ada di website	3 Menit	Hasil judul yang diterima dan di ACC oleh kaprodi	
4	Kaprodi dan sekprodi membuat list dan meng-ACC judul skripsi yang layak dan diterima untuk di buat skripsi dan diberikan ke staff prodi untuk diumumkan (on line)					List penerimaan judul	3 Menit	Hasil judul yang diterima dan di ACC oleh kaprodi	