

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG	Nomor SOP	FS.UIN-QA/SOP.02.09
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	01 Desember 2017
		Tanggal Efektif	01 Januari 2018
		Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Syariah
SOP PENGALIHAN PERKULIAHAN		Dr. H. Saifullah, M.Hum	

Dasar hukum:
<ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi • Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia • Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 • Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
Keterkaitan dengan SOP:
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Perkuliahan
Peringatan:
<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa tidak diperkenankan pindah kelas tanpa konfirmasi

Kualifikasi Pelaksana:
<ul style="list-style-type: none"> • Dosen Matakuliah • Mahasiswa (Ketua Kelas) • Staf Prodi • Dekan • Wadep I
Peralatan/perlengkapan:
<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal Kelas perkuliahan
Pencatatan dan Pendaftaran

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku	Ket.	
		Panitia Kegiatan	Dosen Mata Kuliah	Staff Prodi	Wadek I	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Panitia kegiatan memberitahukan kepada Wadek I untuk meminta izin pengalihan perkuliahan dalam rangka kegiatan yang akan berlangsung						Sk panitia dan TOR Kepanitiaan	3 menit	Memo dari Wadek I untukizinkan melakukan pengalihan perkuliahan	
2	Panitia meminta data perkuliahan yang berlangsung pada waktu pelaksanaan kegiatan						Sk panitia dan TOR Kepanitiaan	3 Menit		
3	Staff prodi memberikan informasi terkait perkuliahan yang berlangsung pada hari kegiatan						Jadwal perkuliahan pada hari kegiatan berlangsung	3 Menit		
4	Panitia memberikan surat pemberitahuan pengalihan perkuliahan kepada dosen						Surat permohonan	1 menit	Surat permohonan	
5.	Dosen memberitahukan kepada mahasiswa terkait pengalihan perkuliahan						Surat permohonan	1 menit	Surat permohonan	