

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG	Nomor SOP	FS.UIN-QA/SOP.02.04
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	01 Desember 2017
		Tanggal Efektif	01 Januari 2018
		Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Syariah
SOP PENERIMA BEASISWA INTERNAL		Dr. H. Saifullah, M.Hum	

<p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi • Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia • Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staf Subbag Akademik kemahasiswaan dan alumni Fakultas Syariah • Memiliki keahlian dalam bidang IT
<p>Keterkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama • Ketua Jurusan • Kabag TU Fakultas Syariah • Kasubbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas Syariah • Staf subbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas Syariah • Rektorat • Mahasiswa <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya</p>	<p>Peralatan/perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SIAKAD • Seperangkat Komputer • ATK
<p>Peringatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk menjamin pelayanan yang cepat, mahasiswa harus mengikuti prosedur pengajuan beasiswa. • Pengajuan Beasiswa berlaku bagi mahasiswa Aktif Studi 	<p>Pencatatan dan Pendaftaran</p>

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.	
		Mahasiswa	Staff subbag Akademik Fakultas	Kasubbag Akademik Fakultas	Kabag TU	Ketua Program Studi	Wakil Dekan bidang Akademik	Rektorat	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pengumuman Pendaftaran Calon Penerima Beasiswa								Pengumuman Calon penerima beasiswa	3 menit	Pengumuman tertempel	
2	Pendaftaran sebagai calon penerima beasiswa	□	□						Berkas persyaratan	5 menit	Berkas persyaratan beasiswa diterima	
3	Seleksi Berkas pendaftaran beasiswa		□	□	□	□	□		Berkas persyaratan	10 menit/mhs	berkas mahasiswa terverifikasi	
4	Melengkapi kekurangan data (jika ada data persyaratan yang kurang lengkap)	□							Lembar verifikasi		Lembar verifikasi diterima mahasiswa	Waktu kondisional
5	Penyerahan kekurangan persyaratan	□	□						Kelengkapan data	5 menit	Kekurangan data terlengkapi	
6	Penyerahan hasil seleksi ke pihak Rektorat							□	Kalender akademik Fakultas	3 menit	Kalender akademik berubah	
7	Seleksi data di tingkat Rektorat							□	Berkas dari fakultas		Berkas terseleksi	Waktu kondisional
8	Pembuatan SK Penerima Beasiswa							□	Berkas terseleksi		SK penerima beasiswa selesai	Waktu Kondisional
9	Pengiriman SK penerima beasiswa ke Fakultas		□						SK penerima beasiswa	10 menit	SK penerima beasiswa diterima	
10	Pembuatan Surat Pengantar Pengambilan Dana Bantuan		□						SK penerima beasiswa		Surat pengantar selesai	Waktu kondisional (menyesuaikan pejabat penandatanganan surat)
11	Penyerahan Surat Pengantar dan Proses Pencairan	□							Surat pengantar pengambilan dana	3 menit/mhs	Surat pengantar diterima mahasiswa	