







	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG	Nomor SOP	FS.UIN-QA/SOP.01.11
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	01 Desember 2017
		Tanggal Efektif	01 Januari 2018
		Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Syariah
SOP REVISI SKRIPSI		Dr. H. Saifullah, M.Hum	

<p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi • Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia • Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa Skripsi • Ketua Penguji Skripsi • Sekretaris Penguji Skripsi • Penguji Utama • Staff Program Studi
<p>Keterkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOP Ujian Komprehensif 	<p>Peralatan/perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat Komputer • ATK • Skripsi • sk penguji
<p>Peringatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apabila dinyatakan tidak lulus, maka dia wajib memperbaiki skripsinya dan mengulang kembali ujian skripsi, tanpa harus melengkapi persyaratan yang sudah pernah dilengkapi ketika pertama kali mendaftar ujian skripsi. • Mahasiswa yang tidak melakukan revisi dari batas yang ditentukan, harus melakukan ujian lagi. 	<p>Pencatatan dan Pendaftaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Form pendaftaran Ujian skripsi 2. Form rekapitulasi 3. Form jadwal 4. Berita acara 5. Daftar hadir 6. Form penilaian 7. Form Tanda tangan 8. Berkas jurnal

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Dekan	Ketua Penguji	Sekretaris Penguji	Penguji Utama	Staff Program studi dan Jurnal	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa Skripsi yang sudah menyelesaikan revisi skripsi sesuai dengan arahan Tim Penguji menghadap ke Penguji Utama dengan membawa catatan perubahan skripsi kemudian meminta tanda tangan awal kepada penguji utama tersebut.							Berkas revisi dan tanda tangan	10 menit/ mhs	Tanda tangan ACC	
2	Setelah menghadap dan telah diberi tanda tangan oleh penguji utama, mahasiswa kemudian menemui ketua penguji untuk meminta tanda tangan dan menunjukkan hasil revisiannya							Berkas revisi dan tanda tangan	2 menit/mhs	Tanda tangan ACC	
3	Setelah menghadap dan telah diberi tanda tangan oleh penguji utama dan ketua penguji mahasiswa kemudian menemui sekretaris penguji untuk meminta tanda tangan dan menunjukkan hasil revisiannya							Berkas revisi dan tanda tangan	3 hari	Tanda tangan ACC	
4	Setelah menghadap dan telah diberi tanda tangan oleh penguji utama, ketua penguji dan sekretaris penguji mahasiswa kemudian menemui dekan untuk meminta ACC skripsi							Berkas revisi dan tanda tangan	1 hari	Tanda tangan ACC	
5	Setelah mendapat ACC dari penguji utama, ketua penguji, sekretaris penguji dan Dekan, mahasiswa memberikan berkas acc ke staff program studi untuk di validasi dan melengkapi persyaratan jurnal di berikan kepada tim jurnal fakultas							Berkas revisi, form tanda tangan dan format jurnal dari skripsi	5 menit	Tanda tangan ACC dan Jadwal terpublikasikan jurnal	