

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG</b>	Nomor SOP	FS.UIN-QA/SOP.01.07
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	01 Desember 2017
		Tanggal Efektif	01 Januari 2018
		Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Syariah
<b>SOP PROSES SELEKSI JUDUL SKRIPSI</b>		Dr. H. Saifullah, M.Hum	

Dasar hukum:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>• Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia</li> <li>• Permenpan Nomor 35 Tahun 2012</li> <li>• Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang</li> </ul>
Keterkaitan dengan SOP:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Proses Pengajuan Judul Skripsi</li> </ul>
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua/Sekretaris Program Studi</li> <li>• Dosen Serumpun</li> <li>• Staf Prodi</li> </ul>
Peralatan/perlengkapan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Acces</li> </ul>
Pencatatan dan Pendaftaran
Data mahasiswa aktif

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		Ket.
		Dosen Serumpun	Ketua/Sekretaris Program Studi	Staff Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kaprodi meminta ke staff prodi membuat jadwal pelaksanaan seleksi judul dengan dosen serumpun sesuai dengan judul yang diajukan oleh mahasiswa				Form ulir usulan judul skripsi	5 Menit	Form ulir usulan judul skripsi yang sudah tertanda tangani oleh dosen wali	
2	Staff jurusan menseleksi judul dengan mencari kesamaan topik di internet, bank judul fakultas dan e-thesis uin malang. Jika ada kesamaan maka judul yang ditemukan langsung di delete.				Persyaratan pengajuan judul yang sudah ada di website	5 menit	Staff program studi menerima Formulir usulan judul proposal skripsi, a. Semi proposal dan outline (dijilid dengan mika putih), b. Foto kopi KHS (dari semester awal sampai akhir dengan format 2 KHS di foto kopi dalam 1 lembar kertas) Print Out c. transkrip sementara (dapat dicetak melalui SIAKAD mahasiswa) Jumlah SKS minimal = 120 SKS d. Untuk penelitian empiris, wajib melampirkan surat keterangan dari lembaga bahwa telah melaksanakan pra riset. Jika belum mempunyai surat pra riset,	
3	Hasil judul yang sudah diseleksi tanpa adanya kesamaan tema dan lokus penelitian di buatkan list dan diberikan kepada dosen serumpun yang sesuai dengan tema judul skripsi yang diajukan mahasiswa.				Persyaratan pengajuan judul yang sudah ada di website	3 Menit	Hasil judul yang diterima dan di ACC oleh kaprodi	
4	Setelah hasil judul yang terseleksi sudah final, kaprodi menentukan dosen pembimbing skripsi dan di umumkan di website.				List penerimaan judul	3 Menit	Hasil judul yang diterima dan di ACC oleh kaprodi	