










	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG	Nomor SOP	FS.UIN-QA/SOP.01.09
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	01 Desember 2017
		Tanggal Efektif	01 Januari 2018
		Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Syariah
SOP UJIAN KOMPREHENSIF		Dr. H. Saifullah, M.Hum	

<p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi • Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia • Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staf Pelaksana Program Studi • Staf Subbag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni • Memiliki keahlian dalam bidang IT
<p>Keterkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dekan Fakultas Syariah • Wakil Dekan bidang Akademik • Ketua Program Studi • Kabag TU Fakultas Syariah • Kasubbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas • Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas • Staf subbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas • Mahasiswa <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOP Ujian Skripsi 	<p>Peralatan/perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat Komputer • ATK • Proposal Skripsi
<p>Peringatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status mahasiswa peserta ujian komprehensif masih memiliki hak menyelesaikan studi • Telah menyelesaikan seluruh beban studi dan tidak ada nilai yang tidak lulus (kecuali tugas akhir/skripsi yang akan diujikan di sidang ujian skripsi), • Memiliki indeks prestasi kumulatif serendah-rendahnya 2,50 • Jika mahasiswa peserta ujian komprehensif dinyatakan lulus, maka dia berhak untuk mengikuti ujian skripsi. • Apabila dinyatakan tidak lulus, maka dia wajib mengulang ujian komprehensif dengan tetap harus mendaftar kembali untuk ujian komprehensif 	<p>Pencatatan dan Pendaftaran</p>

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Ketua/ Sekretaris Program Studi	Staf Subbag Akademik	KaSubbag Akademik	Subbag Administrasi Umum	Kabag TU	WD 1/ WD 2	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pendaftaran Ujian Komprehensif									Formulir pendaftaran Ujian Komprehensif beserta Berkas persyaratan	10 menit/mhs	Berkas pendaftaran diterima	Berkas formulir bisa didownload di web Fakultas Syariah
2	Rekapitulasi jumlah pendaftar Ujian komprehensif									Berkas nama pendaftar Ujian	2 menit/mhs	Rakpitulasi selesai	
3	Koordinasi nama-nama penguji komprehensif (Penguji 1 dan Penguji 2)									Rekapitulasi jumlah pendaftar	menyesuaikan	Nama-nama penguji siap dijadwal	Koordinasi dilakukan bersama Program Studi lain, untuk memetakan kebutuhan tempat, waktu, dan penguji agar tidak terjadi kress
4	Pembuatan Jadwal dan Penguji Ujian Komprehensif									Rekap Nama Pendaftar Nama-Nama Penguji	Menyesuaikan	Draft Jadwal selesai	
5	Pengumuman Jadwal Ujian Komprehensif kepada mahasiswa									Jadwal yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi	5 menit	Jadwal terpublikasikan	Jadwal bisa disetorkan ke subbag akademik untuk dipublish melalui web fakultas
6	Pengajuan nama penguji Ujian Komprehensif untuk dibuatkan surat permohonan dan SK penguji komprehensif									Jadwal Penguji Komprehensif yang sudah disahkan Program Studi	Maksimal 1 minggu sebelum pelaksanaan	Jadwal Penguji Komprehensif yang sudah disahkan Program Studi diterima	
7	Pembuatan Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif									Jadwal Penguji Komprehensif yang sudah disahkan Program Studi	1 hari	Surat Undangan dan SK penguji selesai	
8	Verifikasi dan Paraf Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif I									Draft Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif	menyesuaikan	Draft Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif diparaf	Surat undangan, verifikasi cukup sampai Kabag TU
9	Penandatanganan Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif									Draft Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif diparaf		Draft Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif ditandatangani	kondisional
10	Pendataan Penguji dan Distribusi SK Penguji Komprehensif									SK penguji dan undangan	15 menit	SK penguji dan undangan terdata dan siap didistribusikan	

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Ketua/ Sekretaris Program Studi	Staf Subbag Akademik	KaSubbag Akademik	Subbag Administrasi Umum	Kabag TU	WD 1/ WD 2	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
													
													
11	Distribusi SK penguji dan undangan									SK Penguji Komprehensif Undangan		SK penguji dan undangan terdistribusikan	Kondisional
12	Pelaksanaan ujian komprehensif dan mengisi administrasi ujian									<ul style="list-style-type: none"> Berita acara Daftar hadir Form penilaian 	1/2 jam/mhs	<ul style="list-style-type: none"> Ujian kompre terlaksana 	
13	Pengesahan dan pelaporan berita acara hasil ujian komprehensif									<ul style="list-style-type: none"> Berita acara 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Berita acara Ujian kompre ditandatangani 	
14	Pelaporan hasil seminar proposal									<ul style="list-style-type: none"> Hasil Ujian kompre 	Maksimal 2 hari	<ul style="list-style-type: none"> Ujian kompre terlaporkan 	Maksimal 2 hari pasca pelaksanaan seminar proposal
15	Pengumuman Kelulusan Ujian Komprehensif									Rekap Nilai Komprehensif		Draft Pengumuman selesai	Menyesuaikan
16	Publikasi Hasil Ujian Komprehensif									Pengumuman yang sudah ditandatangani	10 menit	Pengumuman terpublikasikan	Pengumuman bisa dipublish melalui website Fakultas