

Tata Cara Penerbitan Artikel Jurnal Bagi Mahasiswa Fakultas Syariah

1. Mahasiswa wajib mengikuti pedoman penulisan dan template artikel jurnal mahasiswa. Template dapat di download di
 - a. Template Jurnal HKI (<https://tinyurl.com/y399qqno>)
 - b. Template Jurnal HES (<https://tinyurl.com/yydgq6rv>)
 - c. Template Jurnal HTN (<https://tinyurl.com/y5pppqth>)
2. Mahasiswa menghubungi section editor/pembimbing jurnal dan menyerahkan artikel jurnal yang sudah sesuai template untuk di verifikasi. Artikel yang tidak sesuai template akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk direvisi. Masa pembimbingan maksimal 14 hari Kerja.
3. Jika artikel jurnal sudah sesuai template dan disetujui oleh pembimbing, mahasiswa wajib mengirimkan naskah artikel jurnal dalam bentuk dokumen (docx, doc, rtf) ke email jurnal. Disertai screenshot persetujuan pembimbing
 - a. Email Jurnal HKI: sakina@uin-malang.ac.id
 - b. Email Jurnal HES: jibl@uin-malang.ac.id
 - c. Email Jurnal HTN: albalad.htn@uin-malang.ac.id
4. Section editor/pembimbing jurnal memeriksa kembali kesesuaian template artikel yang telah dikirim ke email jurnal, dan memberikan Letter of Acceptance yang dikirim ke email penulis. LoA diberikan dalam jangka waktu maksimal 7 Hari Kerja.
5. Jika section editor/pembimbing jurnal tidak dapat dihubungi dalam jangka waktu maksimal 7 hari kerja, mohon menghubungi koordinator jurnal, Prodi HKI (0853-3028-3387), Prodi HES (085648708718), dan HTN (0812-5081-6704). Koordinator akan menjembatani komunikasi antara mahasiswa dengan pembimbing jurnal.
6. Bukti penerimaan dari email (LoA) di screenshot untuk ditunjukkan ke staff prodi sebagai bukti penyelesaian artikel jurnal.

7. Artikel jurnal mahasiswa dapat diterbitkan di jurnal lain dengan cara mengirimkan bukti penerimaan atau bukti submit disertai persetujuan dosen pembimbing skripsi